

KURSPROGRAMM 2021

In unseren Schulungsräumen in Schöftland führen wir regelmässig Kurse und Workshops durch. Die hellen, bequem eingerichteten Räume und die moderne Infrastruktur sorgen für ein angenehmes Lernklima. Ob Anfänger oder langjähriger Anwender – unsere versierten Kursleiter kennen Ihre Branche und damit die Anforderungen, die Anwender an ein System stellen. In kleinen Gruppen werden die verschiedenen Themen praxisnah eingeführt und vertieft.



Eine fundierte Schulung ist die Voraussetzung, um Xpandit rasch effizient anzuwenden. Welche Funktionen stehen mir zur Verfügung? Wie wende ich sie an? Wo finde ich rasch wichtige Informationen? Was gibt es für Kniffs und Tricks.

VERWIRKLICHEN SIE IHR WUNSCHSEMINAR

Wenn es um die Gestaltung eines Kurses oder Workshop geht, der Ihren Bedürfnissen voll entspricht, sind Sie bei uns richtig. Das gilt, ob Sie einen oder 8 Mitarbeiter gezielt weiterbilden möchten. Und Sie entscheiden, wo Ihr Wunschkurs stattfindet. Unsere moderne, portable Ausrüstung mit kleinen PCs, grossen Bildschirmen, Hellraumprojektor, Drucker, etc. packen wir in Kürze zusammen und bringen sie zu Ihnen. Sei dies in Ihr Unternehmen oder in ein Seminarhotel in den Bergen – wo auch immer Sie Ihre Weiterbildung planen. Mit diesem Angebot bieten wir Ihnen eine effiziente Möglichkeit, auf die Anschaffung einer teuren Infrastruktur zu verzichten. Wir schulen Ihre Mitarbeiter gezielt an dem Ort, den Sie sich wünschen und setzen Ihre Ansprüche zum grössten Nutzen für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter um.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ▶ Ersparnis einer eigenen, teuren Infrastruktur-Anschaffung
- ▶ Schulung, wo immer Sie es sich wünschen, bei Ihnen oder in einem Seminarhotel
- ▶ Moderne, portable PCs mit viel Arbeitsspeicher und grossem Bildschirm

AUFTRAGSBEARBEITUNG (1 TAG)

Dieser Kurs vermittelt Ihnen das Grundlagenwissen zum Erstellen von grossen Offerten nach BKP-Struktur, deren Abrechnung sowie das Erfassen von Kleindokumenten. Er richtet sich an Anwender/innen, welche noch wenig mit diesem Programm gearbeitet haben. Diese Kenntnisse sind Voraussetzung für gezielte Supportanfragen.

- ▶ Erfassen der Adressen und der Adresscodes
- ▶ Übernahme der Adressen aus Search
- ▶ Erstellen von Devis, Offerten, Fakturen und Kleindokumenten nach BKP-Struktur
- ▶ Kopierfunktionen
- ▶ Selektionsmöglichkeiten der zentralen Adressverwaltung
- ▶ Schnittstelle und Dokumentenaustausch
- ▶ Akonto-Rechnungen und Gutschriften
- ▶ Funktionen der Positionserfassung

AUFTRAGSBEARBEITUNG (½ TAG)

Im Kurs lernen Sie an praktischen Beispielen Funktionen wie Kopieren, Anlegen von Rabattgruppen und eigene Kalkulationsschemas kennen. Aus der Liste der Beschreibung von Neuerungen können die Teilnehmer einzelne Kapitel auswählen, welche vertieft geschult werden. Der Kurs richtet sich an Anwender/innen, die einige Zeit mit dem Programm-Modul ELE gearbeitet haben und die Vorteile der neuen Funktionen und Kalkulationsmöglichkeiten nutzen möchten.

- ▶ Repetition der Kopier- und Verschiebungsfunktionen
- ▶ Anlegen von Rabattgruppen
- ▶ Einrichten von Dokumentarten und Kleindokumenten
- ▶ Anlegen eigener Kalkulationsschemata
- ▶ Anlegen eigener Positionen
- ▶ Umsetzung eigener betrieblichen Kalkulationsgrundlagen
- ▶ Auswertungsmöglichkeiten der Vorkalkulation (Material- und Stundenlisten etc.)

NPK-KALKULATIONSPROGRAMM (FÜR SACHBEARBEITER UND UNTERNEHMER - 1 TAG)

Im Kurs werden die Grundlagen zum Erstellen von Devis und Offerten nach NPK-Struktur, zu deren Abrechnung sowie zum Erfassen von Kleindokumenten vermittelt. Der Datenaustausch über die SIA 451-Schnittstellen wird anhand von praktischen Beispielen geübt. Der Kurs richtet sich an Anwender/innen, welche noch wenig mit diesem Programm gearbeitet haben. Diese Kenntnisse sind Voraussetzung für gezielte Supportanfragen.

- ▶ Erfassen der Adressen und der Adresscodes
- ▶ Selektionsmöglichkeiten der zentralen Adressverwaltung
- ▶ Übernahme der Adressen aus Search
- ▶ Erstellen von Devis, Offerten, Fakturen und Kleindokumenten nach NPK-Struktur mit Gliederungen
- ▶ Vorkalkulation und Materiallisten
- ▶ Automatisierungen innerhalb der Erfassungsfunktionen
- ▶ Verändern der Kalkulationsgrundlage
- ▶ Datenaustausch über die Schnittstelle
- ▶ Drucken nach CRB oder EIT.swiss-Kurz- oder -Langtext
- ▶ Möglichkeiten zur Erfassung der Leistungspositionen

NPK-KALKULATIONSPROGRAMM (½ TAG)

In diesem Kurs wird das Anlegen von eigenen Kalkulationsschemas, das Verändern der Kalkulationsgrundlage (Komponentenliste) und das Anlegen von Dokumentarten vermittelt. Anhand praktischer Beispiele wird geübt. Er richtet sich an Anwender/innen (Unternehmer und Kalkulatoren), welche auf der Grundlage der eigenen betrieblichen Daten kalkulieren wollen. Einige Zeit praktischer Erfahrung mit dem NPK-Modul bilden die Grundlage, um das gesteckte Ziel erreichen zu können.

- ▶ Anlegen von Dokumentarten
- ▶ Anlegen von eigenen Kalkulationsschemas und Umsetzung der eigenen Kalkulationsgrundlagen
- ▶ Auswertungsmöglichkeiten der Vorkalkulation
- ▶ Verändern der Kalkulationsgrundlage auf der Ebene der Leistungspositionen

KOMBI-SEMINAR NPK MIT EIT.SWISS (1 TAG)

Der Teilnehmer lernt an diesem praxisorientierten Seminar alle Tipps und Tricks rund um das BRASO NPK-Kalkulationsprogramm kennen. Am Morgen wird von EIT.swiss der theoretische Teil vermittelt und am Nachmittag wird mit dem Programm gearbeitet.

EIT.swiss

- ▶ Den vielseitigen NPK verstehen
- ▶ Gliederung für die optimale Kostenzusammenstellung
- ▶ Praktische Anwendungen

BRASO

- ▶ Adressverwaltung
- ▶ Erstellen von Leistungsverzeichnissen mit NPK Struktur
- ▶ Kalkulation
- ▶ Kleindokumente NPK / Eldas
- ▶ SIA-Import / Export

NACHKALKULATION (½ TAG)

In diesem Kurs lernen Sie das Eröffnen von Aufträgen, Erfassen von Stunden und Material, sowie das Umlegen von Gemeinkosten. Diverse Auswertungen helfen, die Projekte zu überwachen und liefern die betriebswirtschaftlich relevanten Projektdaten. Der Kurs richtet sich an Anwender/innen, welche Projektdaten erfassen oder Projektverantwortung tragen oder einfach über den aktuellen Stand des Projekts informiert sein wollen. Für den Inhaber oder Geschäftsleiter bildet die Nachkalkulation eine wichtige Grundlage für die betriebswirtschaftliche Führung des Unternehmens.

- ▶ Festlegen und Einrichten der eigenen betrieblichen Parameter
- ▶ Umlegen der betrieblichen Gemeinkosten
- ▶ Eröffnen von Einzel- & Sammelaufträgen zur Kostenkontrolle
- ▶ Erfassen der Stundenrapporte und Materialrapporte
- ▶ Verbindung zur Fakturierung Debitoren, Lieferanten, Kreditoren
- ▶ Verbindungsmöglichkeiten zur Lohnbuchhaltung
- ▶ Diverse Auswertungen und Statistiken
- ▶ Projektverfolgung und Überwachung

MOBILE LÖSUNG XPANDIT MOBILE (½ TAG)

Kurs richtet sich an Kunden, die «xpandit mobile» nutzen möchten. Im Kurs werden die Grundeinstellungen, deren Auswirkungen und das Bearbeiten von mobilen Rapporten erklärt. Zielgruppe sind Sachbearbeiter, die Regierapporte eröffnen und für die Monteure bereit stellen, Servicemonteure, die vor Ort «xpandit mobile» nutzen und die Administrationsmitarbeiter, welche die Rapporte weiter bearbeiten.

- ▶ Einstellungen der Plattform
- ▶ Eröffnen und Bearbeiten von Rapporten
- ▶ Ausfüllen der Rapport im Xpandit Mobile
- ▶ Änderung der Einstellungen und die Auswirkungen
- ▶ Verwalten und Bearbeiten der Rapporten
- ▶ Weiterbearbeitung der Rapporten

DEBITORENBUCHHALTUNG UND MAHNWESEN (½ TAG)

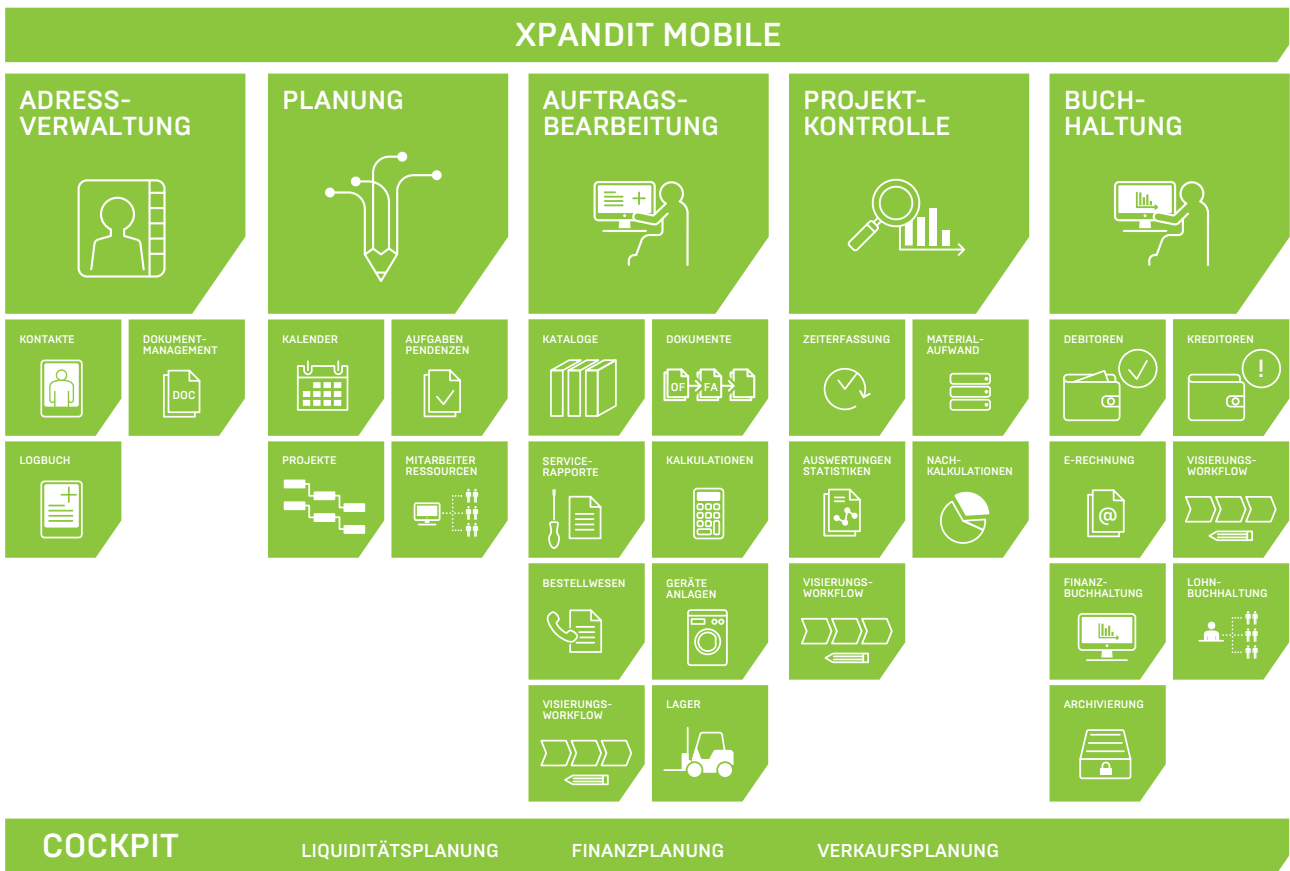
Vermittelt wird das Einrichten firmeneigener Parameter, das Buchen sowie das ganze Mahnwesen. Damit können die offenen Posten einfach verwaltet werden. Die camt.054/VESR/BESR Funktionen ermöglichen eine automatische Verarbeitung der eingehenden Zahlungen. Diverse Auswertungen informieren Sie über ausstehende Einnahmen, sofern gewünscht abgestuft nach Fälligkeitstagen, über Umsatz pro Kunde und vieles andere. Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter, welche die Debitorenbuchhaltung und das Mahnwesen führen und an Führungspersonen, welche Kennzahlen und Informationen zu Umsatz, Liquidität etc. benötigen.

- ▶ Festlegen und Einrichten der eigenen betrieblichen Parameter
- ▶ Manuelle Buchungen wie Rechnungsausgänge, Zahlungseingänge, Stornos und Gutschriften erfassen
- ▶ Drucken der Buchungsjournale aus der Fakturierung
- ▶ Verarbeiten der automatischen Zahlungseingänge
- ▶ Erstellen der Offenen-Posten-Liste und der Mahnvorschläge
- ▶ Drucken der Kontoauszüge und Mahnungen
- ▶ Drucken von Statistiken wie Saldoliste, Umsatzliste und Kontoblätter
- ▶ Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnung
- ▶ Mutieren von Mahnstufen und Mahnsperren
- ▶ Schnittstelle zur Hauptbuchhaltung

KREDITORENBUCHHALTUNG UND ZAHLUNGSWESEN (½ TAG)

Vermittelt wird das Einrichten firmeneigener Parameter, das Buchen sowie das ganze Zahlingswesen. Damit können die offenen Verbindlichkeiten einfach mit pain.001 gezahlt werden. Diverse Auswertungen informieren Sie über ausstehende Ausgaben, sofern gewünscht abgestuft nach Fälligkeitstagen, über Umsatz pro Lieferant und vieles andere. Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter, welche die Kreditorenbuchhaltung und das Zahlingswesen führen und an Führungspersonen, welche Kennzahlen und Informationen zu Umsatz, Liquidität etc. benötigen.

- ▶ Erfassen und mutieren von Adressen, der Lieferantendaten
- ▶ Führen des Bankenstammes
- ▶ Manuelle Buchungen wie Rechnungsausgänge, Zahlungseingänge, Stornos und Gutschriften erfassen
- ▶ Belegleser
- ▶ Erstellen / Mutieren der Zahlungsvorschläge
- ▶ Verarbeiten der automatischen Zahlungsausgänge
- ▶ Erstellen der Vorsteuerabrechnung
- ▶ Drucken von Statistiken wie Saldoliste, Umsatzliste und Kontoblätter
- ▶ Schnittstelle zur Hauptbuchhaltung
- ▶ Verbindung zur Nachkalkulation Projektkontrolle



PARTNER

Geschäftserfolge basieren auf bewährten und verlässlichen Partnerschaften. Durch die Zusammenarbeit mit zukunftsgerichteten Partnern ergänzen wir unser eigenes Know-how. Für unsere Kunden sind unsere Dienstleistungen und unsere Software Xpandit so immer am Puls der digitalen Zeit.



ANMELDUNG

Bitte tragen Sie die Anzahl der teilnehmenden Personen inkl. deren Namen ein. Beim Anmelden von zwei Halbtageskursen am gleichen Tag wird der Preis eines ganzen Tages verrechnet. Das Mittagessen ist bei ganztägigen Weiterbildungen in den Kurskosten inbegriffen. Kurszeiten jeweils 08.30 bis 12.00 Uhr und 13.30 bis 17.00 Uhr (ausgenommen Kombi-Seminar: 09.00 Uhr bis 16.45 Uhr).

Kurstyp	Dauer	Datum	Kosten**	Anzahl	Teilnehmer
AUFTRAGSBEARBEITUNG ELE	1 Tag	13.04.2021	CHF 590.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG NPK	1 Tag	15.04.2021	CHF 590.-	.....	.....
Kombi-Seminar NPK mit EIT.swiss	1 Tag	29.04.2021	CHF 610.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG ELE* + Mobile	je ½ Tag	25.05.2021	CHF 590.-	.....	.....
PLANUNG	½ Tag	27.05.2021	CHF 350.-	.....	.....
Kombi-Seminar NPK mit EIT.swiss	1 Tag	17.06.2021	CHF 610.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG ELE	1 Tag	22.06.2021	CHF 590.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG NPK	1 Tag	24.06.2021	CHF 590.-	.....	.....
NAKA (Nachkalkulation)	½ Tag	17.08.2021	CHF 350.-	.....	.....
PLANUNG	½ Tag	19.08.2021	CHF 350.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG ELE	1 Tag	21.09.2021	CHF 590.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG NPK	1 Tag	23.09.2021	CHF 590.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG ELE* + Mobile	je ½ Tag	19.10.2021	CHF 590.-	.....	.....
NAKA (Nachkalkulation)	½ Tag	21.10.2021	CHF 350.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG ELE	1 Tag	16.11.2021	CHF 590.-	.....	.....
AUFTRAGSBEARBEITUNG NPK	1 Tag	18.11.2021	CHF 590.-	.....	.....

* Auffrischkurs

** (exkl. MwSt.)

KONTAKTPERSON

Name

Firma

Strasse | Nr.

PLZ | Ort

Telefon

E-Mail

Bitte senden Sie uns das
Anmeldeformular zurück:

E-Mail
info@braso.ch

Postadresse
Braso AG
Oberdorf 8
5040 Schöftland