

# STARTER

Le Logiciel d'entrée de gamme offre tout ce dont ils ont besoin pour réussir leurs processus commerciaux aux entrepreneurs indépendants et aux petites entreprises.



## SRF 249.-

PAR MOIS POUR 1 UTILISATEUR

**CHAQUE UTILISATEUR SUPPLÉMENTAIRE 99.-**

Installation de base et support inclus

Durée minimum: 1 an



**Gestion des adresses**



**Contrôle des projets**



**Gestions des ordres**



**Catalogues de l'industrie**



**Saisie des temps**



## Y compris Xpandit Mobile

JUSQU'À 10 COLLABORATEURS



## Gestion des adresses

Avec la gestion des adresses, vous avez toujours vos contacts actualisés.

### RÉSUMÉ DES CARACTÉRISTIQUES LES PLUS IMPORTANTES

- › Structuration/organisation des adresses au moyen de catégories (illimitée)
- › Accès et transfert à partir de sources externes (par exemple search.ch, TwixTel, Local)
- › Affectation des personnes de contact aux adresses et aux adresses supplémentaires (Lieu de livraison, adresse de facturation etc.)
- › Interface variable d'importation/exportation, lettres en série, exportations Excel
- › Système de gestion documentaire (SGD) gère Word, Excel, PDF, e-mail, documents scannés, etc.)
- › Le système d'information clients (CIS) donne des informations sur chaque activité/mouvement concernant une adresse
- › Informations sur les postes non soldés d'une adresse (Débiteur et/ou fournisseur)
- › Avertissement lorsqu'un client dépasse sa limite de crédit
- › Impression d'étiquettes, une seule ou des formulaires A4, affichage personnalisable
- › Connexion du système téléphonique via TAPI (passer des appels à partir d'adresses et reconnaître les appelants)



## Planification

Avec la planification, vous maîtrisez toutes vos tâches de planification et vos rendez-vous.

### RÉSUMÉ DES CARACTÉRISTIQUES LES PLUS IMPORTANTES

- › Planification et coordination de vos rendez-vous
- › Saisie automatique des rendez-vous à partir de la saisie du rapport ainsi qu'à partir de la saisie des dépenses de service et de temps
- › Intégration de l'enregistrement des services et du temps
- › Affichage clair du calendrier par mois / semaine des employés ou groupes d'employés
- › Planification des vacances et des absences
- › Suivi des activités de vente
- › Administration des tâches, rappel, billetterie
- › Administration des cours, séminaires
- › Synchronisation des rendez-vous / données calendrier avec Microsoft Exchange Online



## Gestions des Ordres

Le traitement des ordres est l'élément essentiel d'Xpandit.

### RÉSUMÉ DES CARACTÉRISTIQUES LES PLUS IMPORTANTES

- › Traitement et calcul des différentes données de calcul: CRB/CAN , Steiger, Eldas, VSAS, Suissetec, IGH

---

- › Fichier des articles propre ou importé avec listes de pièces

---

- › Détection de la position avec saisie directe du matériel, du temps et de l'approche

---

- › Factures individuelles ou imprimées collectivement avec ou sans bulletin de versement ou sous forme de factures électroniques

---

- › Factures électroniques (eBill) et QR-facture

---

- › Organisation de rapports, création de rapports de travail et transfert électronique aux monteurs/employés

---

- › Gestion des commandes avec aperçu de toutes les commandes. Commandes individuelles et collectives, contrôle des délais de livraison, enregistrement des entrées de marchandises, proposition de commande (en combinaison avec l'entrepôt).

---

- › Gestion des appareils/systèmes/outils avec des catégories librement définissables, contrôle des intervalles de maintenance, entraîner des travaux de maintenance/de service.

---

- › Gestion des abonnements, y compris la facturation automatisée selon divers critères et intervalles.

---

- › Gestion des objets avec sa propre vue sur tous les objets et de leurs activités/données de transaction (factures, documents, rapports, etc.)



## Catalogues de l'industrie

Xpandit s'appuie sur de nombreuses années d'expérience et sur une coopération étroite avec les associations professionnelles. Grâce à cette spécialisation, vos processus sont conformes aux exigences et aux normes propres à votre secteur professionnel.

### LES CATALOGUES LES PLUS IMPORTANTS EN RÉSUMÉ

- › Steiger
- › CRB/CAN
- › IGH
- › Suissetec
- › ELDAS
- › VSAS





## Saisie des temps

Un système innovant d'enregistrement du temps pour la planification, l'enregistrement et l'analyse des temps de présence et de commande. Conforme à CCT2020.

### RÉSUMÉ DES CARACTÉRISTIQUES LES PLUS IMPORTANTES

- › Enregistrement des rapports horaires et hebdomadaires

---

- › Enregistrement du temps en amont (par exemple sous la forme d'une badgeuse)

---

- › Diverses évaluations horaires par employé/centre de coûts

---

- › Déduction automatique des pauses

---

- › Les employés peuvent consulter leur propre solde de temps à tout moment

---

- › Importation à partir du module 'Planification' (Vacances, militaires et autres absences)

---

- › L'exportation vers Excel